

Examenreglement Akkermans & Partners Knowledge B.V.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid van het Examenreglement
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van het Examenreglement

Hoofdstuk 2: Examencommissie

- Artikel 2.1 Taken
- Artikel 2.2 Bevoegdheden
- Artikel 2.3 Afwijkende bepalingen

Hoofdstuk 3: De examens

- Artikel 3.1 Geheimhouding en auteursrecht
- Artikel 3.2 Vorm van de examens
- Artikel 3.3 Examenprogramma
- Artikel 3.4 Wijze van aanmelding van de kandidaten
- Artikel 3.5 Recht tot deelname
- Artikel 3.6 Wijzigen examendatum en annuleren van het examen
- Artikel 3.7 De duur en wijze van examineren
- Artikel 3.8 Afname examen
- Artikel 3.9 Fraude, bedrog, onregelmatigheden en verstoring van orde en rust
- Artikel 3.10 Beoordeling
- Artikel 3.11 Uitslag
- Artikel 3.12 Verstrekking diploma/certificaat

Hoofdstuk 4: Inzage, bezwaar, klachten en beroep

- Artikel 4.1 Verzoek tot inzage
- Artikel 4.2 Bezwaar- en klachtenprocedure
- Artikel 4.3 Bewaartermijn examenwerk

Hoofdstuk 5: Overige bepalingen

- Artikel 5.1 Beschikbaarheid examenreglement
- Artikel 5.2 Onvoorziene gevallen
- Artikel 5.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Hoofstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van het Examenreglement

Dit reglement is van toepassing op de examens van de opleidingen die door Akkermans & Partners Knowledge B.V. worden aangeboden.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Beoordeling: de vaststelling in welke mate de kandidaat heeft voldaan aan de eisen die voor een bepaald examenonderdeel zijn geformuleerd.
2. Bezwaar van inhoudelijke aard: een inhoudelijke op- of aanmerking over een examenvraag of een examen als bedoeld in artikel 1.1.
3. Certificaat/Diploma: bewijs dat een in artikel 1.1 genoemd examen met succes is afgerond.
4. Directie: de directie van Akkermans & Partners Knowledge B.V..
5. Examen: Een onderzoek naar de beheersing van de kennis, inzicht en/of vaardigheden van de kandidaat met betrekking tot de opleiding.
6. Examencommissie: De examencommissie wordt ingesteld door de directie en is belast met de organisatie en coördinatie – omtrent de kwaliteit – van de examens.
7. Kandidaat: degene die zich voor een examen van een door Akkermans & Partners Knowledge B.V. aangeboden opleiding wil aanmelden of heeft aangemeld.
8. Opleiding: Een samenhangend geheel van de leerstof gericht op de verwezenlijking van doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en/of vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken.
9. Opleidingsdoelstelling: Het beschikken over specialistische kennis, inzicht en/of vaardigheid op het gebied van pensioen, levensverzekeringen en/of financiële planning.
10. Overmacht: een niet beïnvloedbare externe omstandigheid waardoor de kandidaat de gemaakte afspraken niet na kan komen.

Artikel 1.3 Vaststelling en wijziging van het Examenreglement

1. Dit reglement omvat bepalingen voor de examens en wordt jaarlijks vastgesteld door Akkermans & Partners Knowledge B.V..
2. Tussentijdse wijzigingen vinden niet plaats, tenzij de omstandigheden hiertoe aanleiding geven of de belangen van de betrokken kandidaat daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Hoofstuk 2: Examencommissie

Artikel 2.1 Taken

De examencommissie is belast met de organisatie rondom de afname van de in Artikel 3.4 van dit reglement bedoelde examens.

Artikel 2.2 Bevoegdheden

De taken en bevoegdheden van de examencommissie, uit hoofde van Artikel 2.1 van dit reglement, zijn als volgt:

1. De tenuitvoerlegging van en het toezicht op de naleving van de in dit reglement opgenomen en/of aan dit reglement gehechte voorschriften ter zake van de organisatie en afname van examens, waartoe in ieder geval behoren de procedures betreffende:
 - a. De wijze van aanmelding van de kandidaten;
 - b. Het aantal malen dat per jaar gelegenheid wordt gegeven tot het afleggen van de afzonderlijke examens;
 - c. De wijze van kennisgeving van plaats, datum en tijdstip aanvang van de examens;
 - d. De legitimatie van de kandidaten;
 - e. De duur van het examen;
 - f. Geheimhouding van examenopgaven;
 - g. De informatieverstrekking ten aanzien van de termijn waarbinnen de uitslag van het examen wordt bekendgemaakt, de termijn waarbinnen het diploma wordt uitgereikt;
 - h. De informatieverstrekking met betrekking tot de beoordelingsnorm en normen voor slagen en afwijzen;
 - i. De informatieverstrekking betreffende de inzage en richtlijnantwoorden ten aanzien van de afgelegde examens;
 - j. De procedure voor bezwaren en klachten;
 - k. De behandeling van bezwaren en klachten;
 - l. De bij het examen toegestane hulpmiddelen.

Artikel 2.3 Afwijkende bepalingen

De examencommissie is bevoegd om incidentele regelingen te treffen die afwijken van het in dit reglement bepaalde, indien:

- Ten gevolge van bijzondere omstandigheden toepassing van dit reglement tot ernstige onbillijkheden of tot onzorgvuldige behandeling zou leiden;
- De belangen van een kandidaat of een groep kandidaten ten gevolge van door de instelling gemaakte fouten geschaad dreigen te worden.

Een regeling als bedoeld in het eerste lid wordt terstond aan de betrokken kandidaat(en) bekend gemaakt.

Hoofdstuk 3: De examens

Artikel 3.1 Geheimhouding en Auteursrecht

Eenieder, die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijze moet vermoeden en voor wie niet uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bekendmaking voortvloeit. Hiertoe dient bij benoeming dan wel bij incidentele presentie een geheimhoudingsverklaring te worden ondertekend.

Het auteursrecht op de examenvragen is voorbehouden aan Akkermans & Partner Knowledge B.V. Een kandidaat dient de examenvragen geheim te houden en niet aan te wenden voor eigen gebruik of tot eigen voordeel. Kopiëren, verspreiden, publiceren of het op welke wijze dan ook openbaar maken van examenvragen en andere examendocumenten is uitdrukkelijk verboden.

Artikel 3.2 Vorm van de examens

De examens van de opleidingen, genoemd in artikel 3.4, bestaan uit:

- Een schriftelijk 'open boek' examen met zowel open vragen als meerkeuzevragen;
- Een mondeling examen, met uitzondering van de beide Alpha opleidingen als bedoeld in artikel 3.3.

Toegang tot het mondeling examen wordt pas verleend als het schriftelijk examen met goed gevolg is afgelegd.

Artikel 3.3 Examenprogramma

Akkermans & Partners Knowledge B.V. biedt examens voor de volgende opleidingen aan:

- a. Alpha in Financial Planning;
- b. Alpha in Pensions and Life Assurance;
- c. Certified Corporate Pension Advisor;
- d. Certified Counsel Financial Planning;
- e. Certified Life Event Advisor;
- f. Certified Pension Advisor;
- g. Certified Pension Advisor pro;
- h. Certified Pension Auditor;.
- i. Consultant Financial Planning

Artikel 3.4 Wijze van aanmelding van de kandidaten

Een kandidaat kan zich zelfstandig schriftelijk, telefonisch of per e-mail via het secretariaat van Akkermans & Partners Knowledge B.V. aanmelden voor het afleggen van een examen.

Artikel 3.5 Recht tot deelname

Een examen staat open voor kandidaten die een of meer van de in artikel 3.3 genoemde opleidingen volgen.

Artikel 3.6 Wijzigen examendatum en annuleren van het examen

1. Een kandidaat die zich heeft aangemeld voor het afleggen van een examen op een bepaalde examendatum, kan deze examendatum nadien tweemaal kosteloos wijzigen, onder de voorwaarde dat elke wijziging uiterlijk twee dagen vóór de op dat tijdstip geldende examendatum heeft plaatsgevonden.
2. Een examen kan tot 30 dagen vóór de examendatum kosteloos worden geannuleerd. Na het verstrijken van die termijn is men het totale examengeld verschuldigd.

Artikel 3.7 De duur en wijze van examineren

1. Een examen is gebaseerd op de eind- en toetstermen, zoals genoemd in artikel 1.2;
2. Voertaal bij de examens is Nederlands;
3. De duur van het examen is afhankelijk van de omvang van de opleiding die de kandidaat volgt; En wordt bij de inschrijving aan de kandidaat bevestigd;
4. Het mondeling examen duurt circa 20 minuten, waarbij 2 examinatoren de kandidaat ondervragen over de inhoud van de opleiding.

Artikel 3.8 Afname examen

Het schriftelijke open boek examen kan door de kandidaat thuis worden gemaakt.

Het mondeling examen vindt in beginsel plaats ten kantore van Akkermans & Partners Knowledge B.V..

Artikel 3.9 Fraude, bedrog, onregelmatigheden en verstoring van orde en rust

1. Een kandidaat die fraude of enige onregelmatigheid pleegt kan van (verdere) deelname aan het examen worden uitgesloten.
2. Onder frauduleus handelen wordt verstaan elke vorm van handelen die gericht is op het frustreren of onmogelijk maken van een juist en objectief oordeel omtrent kennis, begrip (inzicht), vaardigheden en competenties van de kandidaat. Hieronder wordt in ieder geval verstaan het zich laten vertegenwoordigen door iemand anders.
3. Voorafgaand aan het mondeling examen dient de kandidaat zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

Artikel 3.10 Beoordeling

De criteria die bij de beoordeling worden gehanteerd, worden vastgesteld door Akkermans & Partners Knowledge B.V..

Artikel 3.11 Uitslag

De uitslag van het schriftelijk examen wordt binnen 4 weken na ontvangst van het examen aan de kandidaat medegedeeld.

De uitslag van het mondeling examen wordt de kandidaat binnen 2 werkdagen na afloop van het examen medegedeeld.

Artikel 3.12 Verstrekking diploma/certificaat

De kandidaat ontvangt binnen een redelijke termijn nadat hij het examen met goed gevolg heeft afgelegd, het aan het examen verbonden diploma of certificaat.

Hoofdstuk 4: Inzage, bezwaar, klachten en beroep

Artikel 4.1 Verzoek tot inzage

1. Een kandidaat, die het examen met een cijfer van ten minste 4 heeft afgelegd, kan inzage krijgen in het door hem gemaakte examenwerk.
2. De kandidaat richt zelf hiertoe binnen twee weken nadat de definitieve uitslag is meegedeeld een verzoek tot Akkermans & Partners Knowledge B.V. voor het maken van een afspraak.
3. Inzage kan plaatsvinden ten kantore van Akkermans & Partners Knowledge B.V..
4. De duur van de inzage bedraagt in beginsel maximaal 30 minuten en staat onder direct toezicht van een medewerker van Akkermans & Partners Knowledge B.V..

Artikel 4.2 Bezwaar- en klachtenprocedure

1. Een kandidaat die een klacht of bezwaar wenst aan te tekenen tegen de wijze waarop een examen is afgenomen, dient zijn bezwaar en of klacht te richten aan de examencommissie.
2. De examencommissie reageert binnen 4 weken op het bezwaar of de klacht.
3. De klachtenprocedure van het Akkermans & Partners Knowledge B.V. verloopt als volgt: Een klacht wordt schriftelijk ingediend binnen zes weken na afloop van de gebeurtenis, waarover wordt geklaagd. De klacht kan verzonden worden naar: servicedesk@akkermans.nl.
 - De klager ontvangt binnen een week nadat de klacht is ingediend een bevestiging van de ontvangst van de klacht.
 - De klacht dient deugdelijk te zijn gemotiveerd en is voorzien van tenminste naam, adres, woonplaats van de kandidaat en is ondertekend.
 - De examencommissie doet binnen vier weken nadat de klacht is ingediend schriftelijk uitspraak over de klacht.
 - De termijn kan ten hoogste een keer worden verlengd met vier weken.
 - De examencommissie kan klager om een nadere toelichting verzoeken, mondeling of schriftelijk.

Artikel 4.3 Bewaartermijn examenwerk

Het schriftelijke examenwerk wordt door Akkermans & Partners Knowledge B.V. bewaard gedurende 5 jaar na afloop van het examen.

Hoofdstuk 5: Overige bepalingen

Artikel 5.1 Beschikbaarheid examenreglement

Akkermans & Partners Knowledge B.V. draagt er zorg voor dat kandidaten en rechthebbenden kunnen beschikken over dit examenreglement en de daarbij behorende bijlagen.

Artikel 5.2 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het Exameninstituut. Tegen deze beslissingen kan de kandidaat beroep aantekenen bij het college van beroep.

Artikel 5.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling kan worden aangehaald als Examenreglement Akkermans & Partners Knowledge B.V. en treedt in werking per 01-06-2021 voor de – vanaf deze datum – af te nemen examens.